



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELLA CATEGORIA B, INGRESSO B3, PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI SAVONA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visti il vigente sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL 31 marzo 1999 comparto Regioni e Autonomie Locali e i profili professionali individuati con delibera della Giunta camerale n. 96 del 02.08.2005;
- richiamata la delibera n. 96 del 02/08/2005 con cui la Giunta camerale ha approvato i profili professionali del personale, in applicazione del sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31/03/1999, ove sono previsti i requisiti e le modalità per l'accesso dall'esterno;
- vista la dotazione organica per il personale della Camera di Commercio di Savona approvata con delibera della Giunta camerale n. 77 del 2.7.2009;
- vista la programmazione del fabbisogno del personale della Camera di Commercio di Savona, adottata con la deliberazione di cui sopra ed in particolare il piano occupazionale del personale camerale per l'anno 2009 in cui è prevista l'acquisizione di n. 2 unità di personale di categoria B, ingresso B3, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
- vista la determinazione n. 120 del 07.04.2010 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- visti i D.P.R. 24.6.1954 n. 368, il D.P.R. 3.5.1957 n.686 e il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- vista la Legge 2.10.1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;
- vista la Legge 24.12.1986, n. 958 e successive modificazioni, in materia di servizio militare volontario, di leva, e di leva prolungata; la legge 8.7.1998, n. 230, recante norme in materia di obiezione di coscienza; la Legge 6.3.2001, n. 64 ed il D.Lgs. 5.4.2002, n. 77, concernente il servizio civile nazionale;
- visto l'art. 18 del D. Lgs. 8.5.2001, n. 215 e successive modificazioni, riguardante la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve;
- vista la Legge 23.8.1988, n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi nonché la legge 29.12.1990, n. 405;
- vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- vista la Legge 20.10.1990, n. 302, a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- vista la Legge 5.2.1992, n. 104, contenente norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone diversamente abili;
- vista la Legge 15.05.1997, n. 127, per quanto riguarda i limiti di età ed i titoli preferenziali relativi all'età per la partecipazione ai pubblici concorsi;



- viste la Legge 12.3.1999, n. 68, contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- visto il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198, contenente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- considerato che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data.

## **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nella categoria B, ingresso B3, profilo professionale "Operatore amministrativo-contabile" della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Savona.

Il 30% dei posti, pari a uno, è riservato a favore dei volontari in ferma breve delle tre forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art.18, commi 6 e 7, del D.Lgs. 08.05.2001 n. 215, come modificato dall'art. 12 del D.Lgs. 19.08.2005 n. 197, e dell'art. 11, comma 1, lettera c del D.Lgs. 31.07.2003 n. 236. Ove il posto riservato non venga attribuito al personale interessato sarà conferito, secondo l'ordine di graduatoria, ai candidati non riservatari.

### **Art. 1**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
5. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
6. diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o diploma di qualifica professionale triennale. Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
7. L'eventuale possesso di una delle condizioni previste dalla normativa in materia di riserve di posti a favore dei militari volontari, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/01, come modificato dall'art. 12 D.Lgs. n. 197/05, e dell'art. 11, comma 1, lettera c del D.Lgs. n. 236/03;

I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra citati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti, coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa o che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

I requisiti relativi ad età e titolo di studio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Gli altri ed ulteriori requisiti previsti per l'accesso devono essere posseduti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura in qualsiasi fase di essa nonché da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame.

L'esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Savona ed ha carattere definitivo.

## Art. 2

### **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana; deve essere sottoscritta dal candidato - pena la nullità della stessa - senza necessità di autentica e vale come sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda con valenza, ai fini penali, di sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere corredata, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda deve essere presentata a mano o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Savona – via Quarda Superiore n. 16, 17100 Savona – **entro il 17 maggio 2010**.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo:

[cciaa.savona@sv.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.savona@sv.legalmail.camcom.it)

Nel caso di consegna a mano, le domande devono essere consegnate nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Savona, via Quarda Superiore 16, Savona, entro le ore 12:00 del **17 maggio 2010**. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



### Art. 3

#### Contenuto della domanda

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo di domanda allegato al presente bando (allegato A) – del quale costituisce parte integrante – riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli circa la veridicità e autenticità delle dichiarazioni prodotte dai vincitori, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissione al concorso:

- le domande compilate non utilizzando il modulo allegato A) al presente bando;
- le domande in cui non siano state compilate tutte le parti del modulo allegato A) al presente bando;
- le domande redatte sul modulo allegato A) al presente bando, ma non sottoscritte in originale;
- le domande a cui non sia stata allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- le domande spedite o consegnate oltre i termini di cui all'art. 2.

La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Nella domanda dovrà, altresì, essere dichiarata l'accettazione incondizionata, in caso di assunzione, di prestare servizio anche presso gli uffici della Camera di Commercio di Savona siti in Albenga, Regione Rollo, ai quali i vincitori potranno eventualmente essere assegnati.

Dovrà altresì essere indicata **la lingua straniera**, scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, nella quale il candidato desidera sostenere la conversazione obbligatoria su argomenti di attualità.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n.104 dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, onde consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni del candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati decadranno dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere e verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazione mendace, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

### Art. 4

#### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Savona, è composta:

- dal Segretario Generale o da un dirigente della Camera di Commercio, con funzioni di Presidente;



- da due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti dell'Ente inquadrati in categoria non inferiore a quella di B3, oppure tra esperti esterni.

La Commissione sarà integrata dai seguenti membri aggiunti:

- un esperto di informatica;
- esperti nelle lingue straniere richieste nel bando (inglese, francese, tedesco, spagnolo).

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio appartenente alla Categoria D.

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D. Lgs. 30.03.01 n. 165 e, in quanto compatibili, quelle di cui al D.P.R. 09.05.94, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

La presente procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dall'effettuazione delle prove scritte.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

## Art. 5

### Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione giudicatrice dopo le prove scritte e prima della loro correzione; il risultato verrà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali, tramite affissione all'albo camerale e apposita comunicazione agli ammessi alle prove orali, secondo quanto previsto dal successivo art. 8 del bando.

La commissione giudicatrice di cui al precedente art. 4 attribuirà ai candidati i seguenti punteggi in base ai titoli dichiarati nella domanda e **presentati dai soli candidati ammessi alle prove scritte**, a seguito della procedura di preselezione di cui al successivo art. 6.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 relativo alle categorie sotto elencate.

#### A) Titoli di studio: massimo punti 4

1. Diploma di laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente alle classi 2, 15, 17, 19, 28 e 31: punti 0,5
2. Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti ovvero Diploma di laurea specialistica equivalente ad uno dei predetti diplomi: punti 1
3. Votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, fino ad un massimo di 3 punti così ripartiti:

VOTO IN SESSANTESIMI

58/60 – 60/60 punti 3

55/60 – 57/60 punti 2,5

VOTO IN CENTESIMI

96/100 – 100/100 punti 3

91/100 – 95/100 punti 2,5



52/60 – 54/60 punti 2  
49/60 – 51/60 punti 1,5  
42/60 – 48/60 punti 1  
36/60 – 41/60 punti 0,5

86/100 – 90/100 punti 2  
81/100 – 85/100 punti 1,5  
70/100 – 80/100 punti 1  
60/100 – 69/100 punti 0,5

Nel caso di possesso di più diplomi viene valutato quello con il voto più elevato.

## B) Titoli di servizio

Precedenti esperienze di servizio, purché non si siano concluse per demerito e non abbiano dato luogo a trattamento pensionistico, fino ad un massimo di 6 punti così ripartiti:

- 1) periodi di servizio prestato presso la Camera di Commercio di Savona e/o le sue Aziende Speciali:
  - a) con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, in qualifica professionale corrispondente alla categoria B o superiore;
  - b) con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale), in qualifica professionale corrispondente alla categoria B o superiore;
  - c) con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto.  
punti 1 per ogni periodo continuativo di 6 mesi;
- 2) esperienze di servizio analoghe a quelle di cui al punto precedente maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le altre Camere di Commercio e le loro Unioni, le Aziende Speciali delle altre Camere di Commercio.  
punti 0,5 per ogni periodo continuativo di 6 mesi;

I periodi di servizio dovranno essere precisati sia per quanto riguarda l'Ente datore di lavoro sia per la durata e le mansioni svolte con l'indicazione del livello contrattuale.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, nonché i periodi di servizio civile, sono valutati con lo stesso punteggio che la commissione esaminatrice attribuisce ai servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni (lettera B punto 2 di cui sopra); si dovrà indicare l'esatta corrispondenza del grado militare alla Categoria professionale.

Non saranno valutati i titoli diversi da quelli sopra indicati (stage, tirocini, corsi formativi, etc ...) o mancanti di uno o più elementi da non consentire un'immediata attribuzione del punteggio ai titoli stessi.

## Art. 6

### Preselezione

Qualora le domande di partecipazione al concorso superino il numero di 80, l'Ente potrà decidere di sottoporre a una prova di preselezione tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, prima delle prove di esame.

La data, l'ora e la sede della prova preselettiva verranno rese note, con un preavviso di almeno 15 giorni, con apposito avviso all'Albo camerale nonché sul sito della Camera di Commercio di Savona all'indirizzo <http://www.sv.camcom.it> alla voce **"In evidenza"** a partire **dal 17 maggio 2010**.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 019/8314230 e/o per email all'indirizzo [personale@sv.camcom.it](mailto:personale@sv.camcom.it).





Il presente bando vale come invito a partecipare alla prova preselettiva: pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di identità in corso di validità indicato nella domanda.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche circa il luogo, l'ora e la data della prova preselettiva saranno comunicate tempestivamente agli interessati con lettera raccomandata a.r., con un preavviso di almeno 10 giorni.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione - in un tempo predeterminato - di test a risposta multipla mirati ad accertare la conoscenza di informatica quali ad esempio i principi di base dell'informatica, l'utilizzo dei sistemi operativi, l'utilizzo degli strumenti di office automation (quali ad esempio Microsoft Word, Excel), l'utilizzo di internet e l'utilizzo della posta elettronica.

Verrà attribuito un punto ad ogni risposta esatta, zero punti a ogni risposta mancante e punti -0,50 per ogni risposta errata.

La graduatoria, che verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata sul sito camerale, è valida solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

La pubblicazione all'Albo camerale e sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Tale avviso conterrà anche la comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova scritta che avrà luogo non prima di 15 giorni.

Alle prove scritte saranno ammessi a partecipare, secondo l'ordine della graduatoria della prova preselettiva, i primi 30 (trenta) classificati, includendo comunque i candidati classificati a pari merito al trentesimo posto.

## Art. 7

### Prove scritte

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito camerale della sede, giorno e ora di svolgimento della prova scritta, gli stessi candidati dovranno produrre elenco documentale dei titoli di cui all'art. 5 del presente bando.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in un colloquio.

Prima prova scritta:

- ◇ **Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento alla legislazione delle Camere di Commercio**

Seconda prova scritta:

- ◇ **elementi di diritto commerciale.**

Le prove scritte consisteranno in quesiti da risolvere in un tempo predeterminato.

La commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi per ciascuna prova.

Le prove scritte si intenderanno superate, e sarà quindi consentito l'accesso alla prova orale, qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

Ai fini della determinazione del punteggio finale, si terrà conto della media dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle due prove scritte.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno essere muniti del documento di riconoscimento indicato nella domanda di ammissione al concorso.



## **Art. 8**

### **Prova orale**

Ai candidati ammessi alla prova orale verranno comunicati, a mezzo raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima della data del colloquio, il voto riportato in ciascuna delle prove scritte, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nonché la data e la sede in cui dovranno presentarsi per sostenere il colloquio medesimo.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte integrate come segue:

- contabilità delle Camere di Commercio
- accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta mediante una breve conversazione su argomenti di attualità e/o traduzione di un testo.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua una votazione minima di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato: tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Savona.

## **Art. 9**

### **Trasparenza amministrativa**

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova scritta.

Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai candidati, previa estrazione a sorte, per ciascuna delle materie d'esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

## **Art. 10**

### **Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di preferenza in caso di parità di merito, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, debbono presentare o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio di Savona, entro il termine di 15 giorni dall'espletamento del colloquio medesimo, i documenti redatti in carta semplice che attestino il possesso di tali titoli, quali specificati nell'allegato B al presente bando, in originale o in copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non verranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

Il diritto alla preferenza opererà solo nei casi previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

## **Art. 11**

### **Formulazione e approvazione della graduatoria**





La somma della media dei voti riportati nelle prove scritte, del voto del colloquio e della valutazione dei titoli costituisce, per ciascun candidato, la votazione complessiva, in base alla quale viene formata la graduatoria, con l'osservanza a pari merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Savona, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale conserva la validità prescritta dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo camerale.

La graduatoria stessa potrà essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, secondo l'ordine di graduatoria e per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

## **Art. 12**

### **Dichiarazione dei vincitori. Presentazione dei documenti**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a produrre alla Camera di Commercio di Savona, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- certificato medico, rilasciato da un medico del Servizio di Medicina Legale della A.S.L. o di altra Autorità competente, attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre e che eventuali minorazioni dell'interessato non risultino di pregiudizio o di danno alla salute dei compagni di lavoro;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

La documentazione deve essere in data non anteriore di sei mesi a quella del ricevimento dell'invito a produrla.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, onde verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle attribuzioni connesse al posto da ricoprire.

## **Art. 13**

### **Assunzione in servizio**

Accertati il possesso dei requisiti e la regolarità della documentazione acquisita entro i termini prescritti, la Camera di Commercio inviterà i candidati dichiarati vincitori per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto comporterà l'inquadramento nella categoria B, ingresso B3, profilo professionale "Operatore amministrativo-contabile", fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.



L'assunzione dei vincitori avverrà subordinatamente alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data.

Agli stessi verrà corrisposto il trattamento economico spettante al personale della Categoria B, ingresso B3, previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali vigente alla data di assunzione.

Coloro che non assumeranno servizio alla data prestabilita, senza giustificato motivo, decadranno dall'assunzione stessa.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, qualora non intervenga da parte della Camera di Commercio di Savona una valutazione sfavorevole, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Art. 14**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, la Camera di Commercio fornisce le seguenti informazioni.

I dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale ed informatizzata della domanda di partecipazione al concorso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

I dati raccolti verranno trattati dall'U.O. "Contabilità e Personale" nonché dalla Commissione esaminatrice.

Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Savona, sede in Savona, via Quarda Superiore, 16.

Il responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa Eliana Tienforti, Segretario Generale.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

## **Art. 15**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della dr.ssa Paola Mottura il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso.

Savona, 16 aprile 2010

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Eliana Tienforti)



**Allegato A)**

Domanda in carta libera

Alla Camera di Commercio Industria  
Artigianato e Agricoltura di Savona  
Via Quarda Superiore, n. 16  
17100 SAVONA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELLA CATEGORIA B, INGRESSO B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SAVONA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ (cognome da nubile per le donne coniugate)

Nome \_\_\_\_\_ Sesso: M  F

Dati del documento di identità che presenterà per sostenere le prove selettive:

tipo di documento: Carta d'identità  Passaporto  Patente

rilasciata da \_\_\_\_\_

n. documento \_\_\_\_\_ data del rilascio \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**dichiara**

- di essere nato/a a

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_;

- di essere residente in

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Numero telefonico (Pref/Telef) \_\_\_\_\_;

- di avere il seguente recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Numero telefonico (Pref/Telef) \_\_\_\_\_;



- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
prov. di \_\_\_\_\_; (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste indicare la causa)  
\_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali  
(in caso contrario specificarne la natura) (1) \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non essere stato dispensato/a, decaduto/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso  
pubbliche amministrazioni; (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico  
impiego) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza di: (indicare il  
paese dell'Unione europea di appartenenza. In caso contrario indicarne i motivi) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati con cittadinanza di altro Stato  
appartenente all'Unione Europea);
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, di prestare servizio anche presso gli  
uffici della Camera di Commercio di Savona siti in Albenga, Regione Rollo;
- di scegliere per il colloquio la seguente lingua straniera:  
inglese  francese  tedesco  spagnolo
- di essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti titoli previsti dall'art. 5 del  
bando medesimo:

TITOLI DI STUDIO	
<b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o Diploma di qualifica professionale triennale</b>	
Diploma di:	Spazio riser. Ente
Conseguito con la votazione di:	nell'anno:
Rilasciato dall'Istituto:	
Sito in	Prov.
Via/Piazza	

<input type="checkbox"/> <b>Diploma di Laurea vecchio ordinamento</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Diploma di Laurea triennale</b>	
Diploma di:	Spazio riser. Ente



Conseguito con la votazione di:	nell'anno:	
Rilasciato da:		
Sito in	Prov.	
Via/Piazza		

estremi della normativa che sancisce l'equipollenza (in caso di equipollenza con i titoli di studio richiesti):

TITOLI DI SERVIZIO								
<b>1) Periodi di servizio prestato presso la Camera di Commercio di Savona e/o le sue Aziende Speciali (art. 5, lettera B, punto 1 – Bando di concorso)</b>								
Tipologia di contratto	Qualif. Profess	DAL			AL			Spazio riser. Ente
		g	m	a	g	m	a	

<b>2) Esperienze di servizio maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le altre Camere di Commercio e le loro Unioni, le Aziende Speciali delle altre Camere di Commercio (art. 5, lettera B, punto 2 – Bando di concorso)</b>								
Ente e tipologia di contratto	Qualif. Profess	DAL			AL			Spazio riser. Ente
		g	m	a	g	m	a	



- (eventuale) di appartenere alla categoria riservataria del posto (specificare periodo, grado e forza armata in cui il servizio è stato prestato) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, a parità di merito: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(vedi allegato B del bando di concorso)
- di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove, ai sensi della Legge n. 104/92: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire circa il recapito presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto.

Con la presentazione della presente domanda autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Data, \_\_\_\_\_

Firma (2) \_\_\_\_\_

**Allegati:**

fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

**NOTE ALLA DOMANDA:**

(1) Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne o decisioni equivalenti devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà esserne specificata la natura.

(2) La firma deve essere leggibile e non autenticata. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata fotocopia semplice della carta d'identità in corso di validità.





**Allegato B)**

**CATEGORIE DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine e in base alla sotto riportata documentazione.

1. **INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE**  
Originale o copia autenticata del brevetto oppure copia autenticata del foglio matricolare aggiornato o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
2. **MUTILATO E INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE**  
Decreto di concessione della pensione che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce di invalidità, ovvero certificato mod. 69 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra.
3. **MUTILATO E INVALIDO PER FATTO DI GUERRA**  
Documentazione come al numero 2.
4. **MUTILATO E INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - a) nel settore pubblico  
decreto di concessione della pensione che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce dell'invalidità, ovvero mod. 69-ter, rilasciato - secondo i casi - dall'amministrazione centrale al servizio della quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli enti pubblici autorizzati, ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 1948 (Gazzetta Ufficiale n. 23 dell'8 aprile 1948);
  - b) nel settore privato  
certificato della sezione provinciale dell'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi del Lavoro, da cui risulti l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 5 della legge 14 ottobre 1966, n. 851, e il grado di riduzione della capacità lavorativa, ovvero certificato dell'Ufficio del Lavoro e della Massima Occupazione della provincia di residenza.
5. **ORFANO DI GUERRA**  
Certificato d'iscrizione rilasciato dalla competente Prefettura; per gli equiparati, oltre a detto certificato, fotocopia autenticata del decreto prefettizio di riconoscimento della qualifica di equiparato ad orfano di guerra o di caduto per fatto di guerra.
6. **ORFANO DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA**  
Documentazione come al numero 5.
7. **ORFANO DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - a) nel settore pubblico  
dichiarazione dell'amministrazione presso cui il caduto prestava servizio. Coloro che sono equiparati agli orfani di caduti per servizio produrranno il documento di cui al successivo numero 12 rilasciato a nome del padre.



b) nel settore privato

certificato dell'I.N.A.I.L. dal quale risulti la data di morte del padre; per gli equiparati certificato dell'I.N.A.I.L. attestante che il padre è stato riconosciuto grande invalido nonché la data dell'infortunio, ovvero certificato dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione comprovante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 5 della legge 14 ottobre 1966, n. 851.

**8. FERITO IN COMBATTIMENTO**

Originale o copia autenticata del brevetto oppure copia autentica dello stato di servizio militare e del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

**9. INSIGNITO DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**

Per quanto riguarda la prima categoria, documentazione come al numero 8; per i capi di famiglia numerosa, stato di famiglia di data recente rilasciato dal Sindaco del comune di residenza da cui risulta che la famiglia stessa è costituita da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

**10. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE**

Uno dei documenti di cui al numero 2, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità, oppure un certificato del Sindaco del comune di residenza, sulla conforme dichiarazione di tre testimoni ed in base alle risultanze anagrafiche e dello stato civile, dal quale risulti anche la categoria di pensione.

**11. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER FATTO DI GUERRA**

Documentazione di cui al numero 10.

**12. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

a) nel settore pubblico

decreto di concessione di pensione privilegiata che indichi la categoria di questa o mod. 69-ter a nome del padre, rilasciati dall'Amministrazione di appartenenza dell'invalido, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità;

b) nel settore privato

certificato rilasciato dall'I.N.A.I.L.

**13. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA**

Certificato rilasciato dal Sindaco del comune di residenza, ovvero certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra, nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 648/50 e successive disposizioni.

**14. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**

Documentazione di cui al numero 13.



15. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO
  - a) nel settore pubblico  
documentazione di cui al numero 13;
  - b) nel settore privato  
certificato rilasciato dal Sindaco del comune di residenza.
  
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - a) per gli ex combattenti della guerra 1940-45, partigiani combattenti o sminatori: dichiarazione integrativa; per i sottufficiali e militari di truppa dell'Esercito, ex combattenti della guerra 1940-45, partigiani combattenti o sminatori: sarà sufficiente il foglio matricolare rilasciato in conformità della circolare del 5 ottobre 1964, n. 1615, del Ministero della Difesa-Esercito;
  - b) per i cittadini che furono deportati o internati dal nemico: attestazione rilasciata dal Prefetto della provincia, nel cui territorio l'interessato ha la residenza, ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo luogotenenziale 14 febbraio 1946, n. 27;
  - c) per i profughi: attestazione rilasciata dal Prefetto, ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 4 luglio 1956, n. 1117.
  
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO PER NON MENO DI UN ANNO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SAVONA  
Copia dello stato di servizio in data non anteriore a tre mesi dalla data di ricevimento della comunicazione.
  
18. I CONIUGATI ED I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO  
Stato di famiglia rilasciato dal Sindaco del comune di residenza.
  
19. INVALIDI E MUTILATI CIVILI  
Attestato della commissione sanitaria provinciale o della commissione sanitaria regionale, attestante la causa invalidante ed il grado di invalidità.
  
20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA  
A seconda dei casi, copia od estratto del foglio matricolare militare o del foglio di congedo illimitato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998).